

БЫТОВОЙ РАЙДЕР МИХАИЛА ЗАДОРИНА

Организация выступления в Москве:

1. Принимающая сторона должна предоставить гримёрку или отдельное помещение позволяющее переодеться и оставить личные вещи музыкантов **ПОД ПРИСМОТРОМ!**
2. В помещении должны находиться:
 - стол
 - стулья (10 штук)
 - зеркало
 - чай, кофе, вода без газа (во время саундчека)
3. До или после концерта (заранее согласовать с директором коллектива), музыкантам необходимо предоставить питание:
 - легкие закуски или салаты
 - одно горячее блюдо на человека
(варианты с морепродуктами для тех, кто не ест мясо)
 - фрукты
 - вода и соки
 - чай, кофе
 - коньяк 0.5л, вино красное сухое 0,75л.
4. Перед началом концерта, на сцене (около главной микрофонной стойки) должны быть 2 бутылки нехолодной воды без газа.
5. Необходимо предоставить 2 парковочных места для исполнителя.
6. Необходимо предоставить 1-2 стола для гостей исполнителя.

Организация перелетов, переездов и проживания на гастролях:

7. Перелеты авиакомпанией «Аэрофлот», 1 место бизнес-класса для М. Задорина, 9 мест эконом-класса. ЖД-переезды в комфортабельных вагонах из расчета 2 отдельных купе повышенной комфортности для М. Задорина и директора коллектива, 4 полных купе.
8. Доп. расходы за перевес багажа производятся за счет организаторов выступления.
9. Для переезда по городу понадобятся 2 а/м:
 - 1 а/м представительского класса (Mercedes, BMW, LEXUS, AUDI) с возможностью личных поездок солиста коллектива.
 - 1 просторный микроавтобус класса Mercedes Sprinter на 10 и более

посадочных мест с вместительным багажным отделением.

10. При длительных поездках необходим комфортабельный автобус.
11. Транспорт должен быть чистым с некурящими водителям.
12. Размещение в отелях не ниже 4*. 1 номер «люкс» для солиста коллектива, 9 SGL номеров для музыкантов или 4 DBL +1 SGL. Наличие чайника и питьевой воды обязательно.
13. На период гастролей должно быть предусмотрено ежедневное трехразовое питание.
14. В случае необходимости содействие в получении виз (в т.ч. расходы) берет на себя принимающая сторона.

По всем организационным вопросам:
Юлия Лавришко
Тлф.: +7(926)520-61-40
jull@temamsk.com